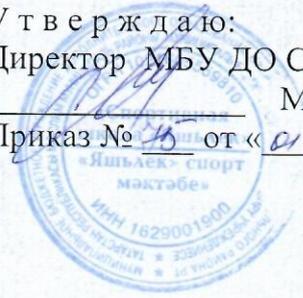


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа «Яшьлек»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от « 25 » 08 2023 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО СШ «Яшьлек»
Мадъяров Ш.Д.
Приказ № 15 от « 01 » 09 2023 г.



Положение
об организации выездов обучающихся на соревнования,
тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации
участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях в
МБУ ДО «Спортивная школа «Яшьлек» ММР

2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации выездов обучающихся на тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях в МБУ ДО «СШ «Яшьлек» (далее - Положение) регламентирует порядок организации выездов обучающихся (далее – спортсмены) на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, а также правила организации участия спортсменов в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях.

1.2. Нормативной основой для организации выездов спортсменов МБУ ДО «СШ Яшьлек» (далее – Учреждение) на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16.10.2020 № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»;
- Приказ МВД России от 23.06.2021 № 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
- Устав МБУ ДО «СШ «Яшьлек» ММР.

2.1. Выезд спортсменов на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, и участие в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении соревнований, спортивных мероприятий, тренировочных сборов, а также в соответствии с утвержденным календарным планом мероприятий Учреждения.

2.2. При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, тренер-преподаватель обязан заблаговременно (за 7-10 дней до выезда) письменно в форме заявления сообщить о выезде администрации Учреждения, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) спортсменов, по форме.

2.3. Неотъемлемой частью заявления тренера-преподавателя является смета расходов на командирование, составленная согласно Положению. Смета расходов утверждается приказом Учреждения.

2.4. В день выезда тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) инструктирует спортсменов о правилах поведения в транспорте, в пути следования и на соревнованиях, (тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях). В ведомости инструктажа фиксируя факт проведения инструктажа с занимающимися перед каждым выездом с указанием инструкций, применяемых в конкретных случаях. Занимающиеся (инструктируемые) старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) расписывается в колонке ведомости в графе: «подпись, проводившего инструктаж» напротив каждой фамилии воспитанник. Спортсмены до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа расписывается тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий). Заполненная ведомость до выезда сдается директору Учреждения на подпись, и хранится в Учреждении.

2.5. Ответственное лицо за подготовку документации по выездным соревнованиям, тренировочным сборам и иным спортивным мероприятиям, назначенное приказом директора Учреждения, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей и сметы расходов, издает приказ о командировании группы учащихся.

2.6. Ответственному лицу необходимо сообщить данные об организации выезда в органы Роспотребнадзора: цель поездки занимающихся, направляющая организация (ФИО руководителя, номер контактного телефона), место, срок проведения мероприятия, планируемые сроки отправки организованной группы детей, время пребывания в пути, вид транспорта, количество детей, количество сопровождающих взрослых, условиях размещения и питания.

2.7. В случае личной оплаты родителей за проезд, проживание, питание и участие в мероприятии, данное обстоятельство указывается в согласии на выезд.

2.8. Родители, выезжающие с детьми на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами Учреждения, ответственное лицо, которого бронирует билеты на проезд, питание, проживание, осуществление участия в спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях.

2.9. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех спортсменов, выезжающих организованно, несут тренеры-преподаватели (ответственные сопровождающие) с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

2.10. Для выезда тренеру-преподавателю (ответственному сопровождающему) необходимо иметь следующие документы:

- копия приказа о командировании с приложением (список занимающихся);

- копия уведомления с приложениями (маршрут движения, график движения, схема рассадки пассажиров, договор фрахтования - в случае использования автобуса).

2.11. При отсутствии необходимых документов и сведений, указанных в п.п.2.1-2.6 настоящего положения администрация Учреждения вправе запретить данный выезд.

2.12. При организации участия спортсменов в соревнованиях или иных спортивных мероприятиях на территории региона проживания тренеры-преподаватели необходимо сообщить заблаговременно (за 3 дня) до начала соревнования об участии в соревнованиях или иных спортивных мероприятиях и оформить документацию, согласно приложению №1.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 4 листа(ов)
Должность вучектор
Подпись _____

